



UNIONE EUROPEA

FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

pon  
2014-2020

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO-FESR



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la Programmazione  
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia  
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per  
l'istruzione e per l'innovazione digitale  
Ufficio IV



Istituto Comprensivo Manzoni-Poli

dove nasce il futuro

www.comprensivomanzonipoli.edu.it

email: baic85500x@istruzione.it



VIA C. ALBERTO, 35 - 70056 MOLFETTA (BA) C.M. BAIC85500X COD. FISC. 93423240725 - p.e.c. - baic85500x@pec.istruzione.it  
1° C.D. Manzoni TEL/Fax: 080-3345931 / 3341444 S.M. Poli TEL/Fax: 080-3380897 / 3386133

Unione Europea  
Fondo Sociale Europeo  
Fondo Europeo  
Sviluppo Regionale

Prot. 1555/ VIII-2C

Molfetta, 18/03/2022

Alla prof.ssa Minervini Lorenza  
Agli Atti  
Al Sito Web  
All. Amm.ne Trasparente  
All'Albo

**OGGETTO: CONFERIMENTO INCARICO NON ONEROSO PROGETTISTA INTERNO**

Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020. Asse II - Infrastrutture per l'istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) – REACT EU. Asse V – Priorità d'investimento: 13i – (FESR) “Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia” – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia - Azione 13.1.2 “Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione”– Avviso pubblico prot.n. 28966 del 6 settembre 2021 per la trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione Autorizzazione progetto.

Progetto “Dotazione di attrezzature per la trasformazione digitale della didattica e dell'organizzazione didattica” Codice 13.1.2A-FESRPON-PU-2021-378

CUP :F59J21009270006

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**VISTO** il PON-Programma Operativo Nazionale 2014IT05M20P001”Per la scuola –Competenze e Ambienti per l'Apprendimento” approvato con decisione C(2014)n.9952, del 17/12/2014 della Commissione Europea;

**VISTO L'** Avviso pubblico prot.n. 28966 del 06/09/2021 per la trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione del Ministero dell'Istruzione - Dipartimento per il sistema educativo di istruzione e di formazione Direzione generale per i fondi strutturali per l'istruzione, l'edilizia scolastica e la scuola digitale;

**VISTA** la delibera n. 147 del 13/09/2021 del Consiglio di Istituto di adesione all' Avviso PON ;

**VISTA** la candidatura del Progetto “Dotazione di attrezzature per la trasformazione digitale della didattica e dell'organizzazione didattica”” presentata da questa Istituzione Scolastica in data 15/09/2021;

**VISTA** la nota del Ministero dell'Istruzione, prot. AOODGEFID 0042550 del 02/11/2021 con la quale la scrivente Istituzione Scolastica viene autorizzata alla realizzazione del Progetto “Dotazione di attrezzature per la trasformazione digitale della didattica e dell'organizzazione didattica” Codice 13.1.2A-FESRPON-PU-2021-378 per un importo complessivo di € 65.257,11;

**VISTO** il decreto di iscrizione a bilancio prot. n. 4670 del 08/11/2021;

**VISTO** il Programma Annuale 2022 approvato con delibera n.5 del 14/02/2022, e il progetto A03\_22 “ Dotazione di attrezzature per la trasformazione digitale della didattica e dell'organizzazione didattica”;

**CONSIDERATO** che per la realizzazione del progetto è necessario reperire personale esperto, per l'attività di Progettazione;

**VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

**VISTO** il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

**VISTA** la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;

**VISTO** il D.I. 129/2018 “Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche”;

**VISTA** la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.;

**VISTI** i Regolamenti UE e tutta la normativa di riferimento per la realizzazione del suddetto progetto;

**VISTA** la dichiarazione di disponibilità pervenuta dalla prof.ssa Minervini Lorenza a rivestire, a titolo non oneroso, la funzione di progettista per il PON in oggetto indicato;

**RITENUTE** le competenze possedute dalla prof.ssa Minervini Lorenza, deducibili dai CCVV e in relazione alle funzioni svolte nell’istituto, congrue e coerenti con le finalità dell’incarico;

**PRESO ATTO** delle dichiarazioni presentate dalla stessa in merito all’assenza di incompatibilità e cause ostative assunte al prot.1454/VIII 2-C del 15/03/2022

### **CONFERISCE L’INCARICO DI PROGETTISTA**

nel progetto di cui in oggetto a titolo non oneroso, alla prof.ssa Minervini Lorenza, C.F.: MNRLNZ71E59A883A .

L’incarico dovrà essere espletato secondo le finalità, gli obiettivi e le modalità esplicitate nel progetto , con le tempistiche ritenute opportune e concordate preventivamente con il Dirigente Scolastico

Per tale incarico, alla S.V. spettano i seguenti compiti:

1. Verifica della congruità della candidatura con le necessità attuali della scuola
2. Verifica delle matrici poste in candidature
3. Modifica delle matrici per le nuove esigenze
4. Ricerche di mercato per la individuazione delle ditte fornitrici del materiale richiesto
5. Redazione del capitolato tecnico secondo la normativa PON (beni standardizzati)
6. Verifica della fattibilità del capitolato tecnico
7. Verifica della rispondenza del capitolato tecnico alle esigenze della scuola
8. Sopralluogo e verifica degli spazi destinati ai prodotti
9. Capitolato tecnico dei lavori da eseguire e delle forniture occorrenti
10. Preparazione della tipologia di procedura di acquisto
11. Redazione del disciplinare di gara, delle matrici d’acquisto, del capitolato tecnico definitivo
12. Assistenza alle fasi della gara
13. Ricezione delle forniture ordinate
14. Verifica della corrispondenza di quanto arrivato a quanto ordinato
15. Supervisione alla esecuzione dei lavori di installazione e dei piccoli adattamenti edilizi se necessari
16. Supervisione alla verifica di conformità

Il presente incarico viene reso pubblico mediante affissione all’albo dell’istituto e nella sezione PON del sito [www.compresivomanzonipoli.edu.it](http://www.compresivomanzonipoli.edu.it)

Il RUP Dirigente Scolastico  
(Prof. Gaetano RAGNO)

Firma per accettazione

Minervini Lorenza \_\_\_\_\_